



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 26 г. ТОМСКА**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

протокол № 7 от «27» 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МАОУ гимназии №26 г. Томска

О.В. Галактионова

приказ № 188 от «27» 03 2020 г.



**Положение
о дистанционном обучении
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
гимназии № 26 г. Томска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии №26 г. Томска (далее - Положение) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции 1 марта 2020 года;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23 августа 2017 года «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1015 от 30 августа 2013 года в редакции 10 июня 2019 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Указа Президента РФ №599 от 07.05.2012 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ с изменениями на 2 декабря 2019 года, в редакции 1 января 2020 года;
- Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №26 г. Томска (далее - Гимназии) и иными нормативными актами Гимназии.

1.2. Данное Положение определяет участников образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, их права и обязанности, организацию процесса использования дистанционных образовательных технологий в Гимназии, организацию процесса дистанционного обучения детей-инвалидов, а также порядок

ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников (ст. 16 п.1 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).

1.4. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и обучающимися.

1.5. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

1.6. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этой деятельности со стороны Гимназии, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании», формами его получения.

1.7. Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- развитие предпрофильного и профильного образования в рамках Гимназии на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.
- предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому.

1.8. Гимназия доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронных образовательных ресурсов (ЭОР) и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.9. Основными элементами системы ЭОР и ДОТ являются: официальный сайт Гимназии; образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции;

вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.10. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний, интернет- платформы и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр.

1.11. Гимназия не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

1.12. Оплата труда педагогических работников в период дистанционного обучения производится на основании Положения об оплате труда МАОУ гимназии №26 г. Томска.

2. Участники образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники Гимназии (административные, педагогические, инженерно-технические работники);
- обучающиеся;
- их родители (законные представители).

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭОР и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними обучающимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних обучающихся по согласованию со школой.

2.4. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом «Об образовании в РФ» и Уставом школы, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых Гимназией учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых школой. Посещение уроков соответствующего класса (года) обучения не является обязательным для обучающихся в дистанционной форме.

2.5. Образовательная деятельность с использованием ЭОР и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

2.6. Образовательную деятельность с использованием ЭОР и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

2.7. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭОР и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам, используемым Гимназией или педагогические работники, используя рекомендованные сервисы и платформы, самостоятельно формируют группы для дистанционного обучения, предоставляя доступ к выбранным ими ресурсам.

2.8. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭОР и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС.

2.9. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

2.10. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

2.13. При использовании ДОТ Гимназия организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе, в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.14. В качестве услуг образовательной организацией могут быть определены: онлайн-поддержка обучения; тестирование on-line; конкурсы, консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации).

3. Основные требования к организации дистанционного обучения

3.1. Основные требования к организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются Положением о лицензировании учреждений среднего общего образования в Российской Федерации. При этом должны выполняться следующие дополнительные требования:

3.2. *Телекоммуникационное обеспечение.* Пропускная способность телекоммуникационного канала организаций, осуществляющих учебную деятельность с использованием дистанционного обучения, должна быть достаточна для организации учебной деятельности по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

3.3. *Информационное обеспечение дистанционного обучения.* Информационное обеспечение образовательной деятельности организаций, осуществляющих учебную деятельность с использованием дистанционного обучения, должно представлять собой информационные ресурсы и иметь средства оперативного доступа к ним. Информационные ресурсы должны в полной мере обеспечивать проведение учебной деятельности и качество знаний обучающихся. Средства оперативного доступа к информационным ресурсам должны быть основаны на компьютерных сетях и технологиях.

3.4. *Материальная база.* Осуществление учебной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность с использованием

дистанционного обучения, должно соответствовать требованиям в части санитарных и гигиенических норм охраны здоровья обучающихся и работников организаций образования, оборудования учебных помещений, лабораторного и компьютерного оборудования, средств телекоммуникаций. Кроме требований по обеспеченности учебными площадями, литературой должны быть выполнены требования по специализированному техническому оснащению – наличие компьютерной, аудио, видео и множительной техники. Используемое коммерческое программное обеспечение должно быть лицензионным.

3.5. *Кадровое обеспечение дистанционного образования.* Педагогический состав должен периодически проходить переподготовку или повышение квалификации в области новых информационных и образовательных технологий.

3.6. Учебная деятельность с использованием ДОТ в Гимназии обеспечивается следующими техническими средствами:

- учебными кабинетами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами, проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательной деятельности;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебной деятельности и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3.7 Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни, карантине или при обучении на дому.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера с выходом в Интернет, рабочие материалы он получает через мессенджеры телефонной связи от педагога – предметника или классного руководителя на свой телефон или телефон родителя (законного представителя). Таким же путём осуществляется и обратная связь.

4. Особенности организации дистанционного обучения

4.1 Обучение в дистанционной форме осуществляется по отдельным темам учебных предметов, включенных в учебный план школы при необходимости организации такого обучения (**карантин**, временная нетрудоспособность и т.п.), так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних учащихся по согласованию со школой.

4.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (ст.17 п.4 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

4.3. Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме производится приказом директора школы на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих)

несовершеннолетнего лица (Приложение №1) и после заключения ими договора со школой о получении образования в дистанционной форме, определяющего класс (год) обучения, перечень выбранных для изучения предметов учебного плана, периодичность и формы представляемых обучающимся в школу самостоятельных работ, а также периодичность и формы промежуточного и итогового контроля знаний; при оказании дополнительных платных образовательных услуг – условия и порядок их оказания школой и способ и периодичность их оплаты обучающимся или его родителями (лицами, их заменяющими) (Приложение №2).

4.4. При успешном изучении всех предметов учебного плана и прохождении государственной итоговой аттестации обучающиеся получают документ об образовании государственного образца. Государственная итоговая аттестация (знаний) обучающихся, получивших образование в результате дистанционного обучения, проводится в соответствии с «Положением об итоговой аттестации», утверждаемым органами управления образованием Российской Федерации и субъекта Российской Федерации. Перевод в следующий класс, отчисление обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ гимназии №26 г. Томска.

4.5. Формы ЭОР и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭОР и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- e-mail;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- дистанционное обучение в Интернете;
- видеоконференции;
- on-line тестирование;
- интернет-уроки;
- сервисы региональных и муниципальных организаций, осуществляющих деятельность или оказывающих поддержку участникам образовательного процесса в области дистанционных технологий и электронного обучения;
- вебинары;
- skype-общение;
- облачные сервисы;
- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;

- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4.7. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование on-line;
- консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

4.8. Основными принципами применения ДОТ являются:

- *принцип интерактивности*, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебной деятельности с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line – уроки, on-line – олимпиады и др.);
- *принцип адаптивности*, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебной деятельности, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
- *принцип гибкости*, дающий возможность участникам учебной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период **карантина**;
- *принцип модульности*, позволяющий использовать обучающимся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- *принцип оперативности и объективности оценивания* учебных достижений обучающихся.

4.9. В период длительной болезни или **карантина** в классе (Гимназии) обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы Skype и Zoom, Viber, WhatsApp, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

4.10. Организация обучения с использованием ЭОР и ДОТ в Гимназии осуществляется по 2 моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

4.11. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной

системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.12. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах, карантин);
- обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

5. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов

5.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ и детей-инвалидов на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

5.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ Гимназия осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- создает и поддерживает на официальном сайте пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, форму заявления о дистанционном обучении детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ и детям-инвалидам, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

5.3. Родители (законные представители) детей с ОВЗ и детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в школу следующие документы:

- заявление на обучение;
- копию документа об образовании (при его наличии);
- копию документа об установлении инвалидности;
- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в школу лично.

5.4. Причинами отказа в дистанционном обучении являются:

- предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;
- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида.

5.5. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов используются следующие средства дистанционного обучения:

специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов (далее - аппаратно-программный комплекс).

5.6. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

5.9. Организация дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов предполагает выбор индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах Гимназии.

5.10. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

5.11. Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими Гимназии, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях Гимназии (индивидуально или в малых группах).

5.12. При организации дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется в электронно-цифровой форме.

5.13. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются Гимназией традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.14. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6. Регламент организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, период карантина:

6.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами Гимназии в соответствии с государственными образовательными

стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

6.2. Дистанционное обучение организуется по утвержденному расписанию (1-4 классы, 5-11 классы) в соответствии с рабочей программой (календарно-тематическим планированием) и недельной учебной нагрузкой. Информация о дистанционных уроках размещается на официальном сайте в разделе «Дистанционное образование»;

6.3. Материалы уроков с использованием цифровых платформ и сервисов, задания для обучающихся, и др. публикуются на официальном сайте Гимназии на текущий месяц (в виде ссылок, вложений или просто заданий по учебнику, рабочей тетради и т.п.).

6.4. Уроки могут быть проведены с использованием УМК на печатной основе. Темы и задания размещаются на официальном сайте не позднее, чем за 1 день до начала дистанционного обучения.

6.5. Формат дистанционного взаимодействия участников образовательного процесса (электронная почта, социальные сети, мессенджеры, видеосвязь и др.) определяется в соответствии с локальным актом МАОУ гимназии №26 г. Томска.

6.6. В соответствии с СанПиН продолжительность непрерывного использования компьютера составляет:

для учащихся 1-4 классов - не более 15 минут,

для учащихся 5-7 классов – не более 20 минут,

для учащихся 8-11 классов – не более 25 минут.

При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня должно составлять:

для учащихся 1-4 классов – один урок,

для учащихся 5-8 классов – два урока,

для учащихся 9-11 классов – три урока.

6.7. После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, необходимо проводить комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока – физические упражнения для профилактики общего утомления.

6.8. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное обучение детей в формате дистанционного обучения с использованием электронного дневника ТЭШ и выполнение СанПиН.

6.9. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период дистанционного обучения.

7. Функции администрации школы по организации дистанционного обучения

7.1. Директор школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Гимназии на период дистанционного обучения;

- контролирует соблюдение работниками Гимназии режима работы;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Гимназии в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

7.2. Заместители директора по учебной и воспитательной работе:

- организуют образовательную деятельность, контролируют выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной и воспитательной деятельности;

- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина;

- контролируют процесс использования дистанционных образовательных технологий в Гимназии;

- вносят предложения об улучшении форм и методов использования дистанционного обучения в образовательной деятельности, выявляют потребности обучающихся 1-11 классов в дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным темам;

- вносят предложения об использовании дистанционных образовательных технологий для получения (углубления, расширения) знаний по отдельным предметам.

8. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

8.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения, согласно приказу директора Гимназии на период дистанционного обучения.

8.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения через мессенджеры, родительские группы и любые другие средства связи и коммуникации.

8.3. Учителя – предметники:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;

- своевременно передают информацию об изучаемой теме, домашнем задании, материалы (или ссылки на ресурсы) для проведения самостоятельных/контрольных работ, тестирования для размещения на официальном сайте гимназии;

- заблаговременно сообщают через электронную почту, мессенджеры обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие;

- своевременно вносят записи о проведенных on-line и off-line занятиях в электронный журнал;

- проверяют выполненные обучающимися задания, комментируют их и осуществляют обратную связь обучающимся и их родителям (законным представителям) посредством электронного журнала, электронной почты, мессенджеров.

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, выставляя отметки обучающихся в электронный журнал.

9. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

9.1. Обучающиеся и их родители (законные представители) поддерживают связь с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов, электронной почты, мессенджеров и любых других доступных средств коммуникации.

9.2. Обучающиеся в период дистанционного обучения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который установил учитель;
- выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель;
- проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ после того, как учитель проверил работу и выставил отметку в электронный журнал.

9.3. Родители (законные представители):

- оборудуют рабочее место обучающегося компьютером/ноутбуком/планшетом/гаджетом с доступом в Интернет;
- составляют вместе с обучающимися распорядок дня и следят за его исполнением;
- контролируют добросовестное освоение обучающимися образовательной программы, выполнение заданий и присутствие обучающихся на дистанционных занятиях.

10. Ведение документации

10.1. Учителями – предметниками проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости). В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

10.2. Согласно расписанию on-line и off-line уроков, в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания.

10.3. Тема контрольной работы, практической, лабораторной работы, не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в электронный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

10.4. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки. По окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

11. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

11.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения, оценивание учебных достижений при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ гимназии №26 г. Томска.

11.2. Отметка, полученная обучающимся за выполненное задание при дистанционном обучении заносится в электронный журнал не позднее 19.00 следующего, после проверки задания, дня.

11.3. Отметка, полученная в течение on-line урока выставляется в электронный журнал в этот же день, не позднее 19.00.

12. Права и обязанности Гимназии в рамках предоставления обучения в форме дистанционного образования

12.1. Гимназия имеет право:

- применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» ст.16 п.2);

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

- принимать решение об использовании дистанционного обучения педагогическим советом для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

- вести учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 25 марта 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» в редакции от 31 декабря 2017 года.

12.2. Гимназия обязана:

- создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

- выявлять потребности обучающихся в дистанционном обучении;

- ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

- вести учет результатов образовательного процесса;

12.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, локальными нормативными актами.

12.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются законодательством

Российской Федерации, Уставом школы и иными предусмотренными уставом локальными актами.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении является локальным нормативным актом, согласовывается на педагогическом совете Гимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение о дистанционном обучении в Гимназии принимается на неопределенный срок.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1
к Положению
о дистанционном обучении
в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
гимназии № 26 г. Томска

Директору МАОУ гимназии №26 г. Томска
Кашеновой И.Э.

(ФИО родителя (законного представителя))

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка, ученика(цы) _____ «__» класса

(ФИО обучающегося)

обучение с использованием дистанционных образовательных технологий с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка беру на себя. Обязуюсь обеспечить контроль освоения моим ребенком образовательной программы в дистанционной форме.

С Положением о дистанционном обучении в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 26 г. Томска ознакомлен(а).

Для организации связи с учителем предоставляю свою электронную почту:

_____.

Даю согласие на обработку персональных данных, моих и моего ребенка, необходимых для обеспечения образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №2
к Положению
о дистанционном обучении
в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
гимназии № 26 г. Томска

**Договор
об организации дистанционного образования школьников**

«___» _____ 20__ года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия №26 г. Томска в лице директора Кашеновой Инессы Эрвиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Гимназия, и родители (законные представители)

(ФИО родителей (законных представителей))

обучающегося _____ класса, именуемые в дальнейшем Родители, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся _____, именуемым в

(ФИО обучающегося)

дальнейшим Обучающийся образовательных программ и элективных курсов с использованием технологий дистанционного обучения в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ и элективных курсов с использованием технологий дистанционного обучения обеспечивается по программам _____ класса.

2. Права и обязанности сторон

2.1. В соответствии с настоящим договором Гимназия берёт на себя следующие обязательства.

2.1.1. Осуществляет текущую и промежуточную аттестацию Обучающегося и перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.2. В соответствии с настоящим договором Родители берут на себя следующие обязательства.

2.2.1. Обеспечивают исполнение Обучающимся учебного плана и расписания учебных занятий, выполнение учебных заданий.

2.2.2. Родители имеют право обращаться к администрации Гимназии с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

3. Ответственность сторон

3.1. Гимназия несёт ответственность:

- за качество обучения и выполнение учебных программ в полном объёме в рамках государственного образовательного стандарта;
- за исполнение учебного плана и расписания занятий;
- за обеспечение Обучающегося информационными источниками, имеющимися в наличии в Гимназии, и перечнем Интернет-ресурсов для полноценного осуществления процесса обучения;
- за организацию промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Родители несут ответственность:

- за взаимодействие с Гимназией в вопросах обучения и воспитания Обучающегося;
- за исполнение Обучающимся учебного плана, расписания занятий, выполнение учебных

заданий;

- за качественное освоение ими первичных знаний и умений, связанных с использованием Интернет-технологий как инструмента обучения.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- при ликвидации или реорганизации Гимназии (в этом случае обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Гимназии, Родители заключают с правопреемником новый договор в установленном порядке);
- при отчислении Обучающегося из Гимназии по заявлению Родителей.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- Гимназией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Родителями обязательств по настоящему договору;
- Родителями в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Гимназией обязательств по настоящему договору.

6. Форс – мажор

6.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, срок выполнения условий настоящего Договора соответственно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую сторону о наступлении или прекращении подобных обстоятельств любыми доступными средствами связи.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен на ___ листах с одним приложением и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Гимназии, другой – у Родителей. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон

Гимназия
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
гимназия №26 г. Томска, 634062, г.
Томск, ул. Беринга, 4

Родители

_____ (фамилия, имя и отчество)

_____ адрес места жительства

_____ телефон

Кашенова И.Э. _____

подпись

_____ (подпись)

**Учебная нагрузка
ФИО ученика**

ФИО учителя	Предмет	Форма проведения занятий (on-line/off-line)	Количество часов
общая нагрузка по классу			

Я, _____,
законный представитель _____, согласен (на) с
учебной недельной нагрузкой.

Подпись _____